



CODIGO DE VERIFICACIÓN E5Rp5U5t3b

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DE INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS.

Con fundamento en las inscripciones del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro y de la Economía Solidaria,

CERTIFICA

NOMBRE, SIGLA, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

NOMBRE o RAZÓN SOCIAL: ASOCIACION VISIONARIOS
ORGANIZACIÓN JURÍDICA: ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO
CATEGORÍA : PERSONA JURÍDICA PRINCIPAL
NIT : 901341992-2
ADMINISTRACIÓN DIAN : ARAUCA
DOMICILIO : SARAVERA

MATRICULA - INSCRIPCIÓN

INSCRIPCIÓN NO : S0501183
FECHA DE INSCRIPCIÓN : NOVIEMBRE 18 DE 2019
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2024
FECHA DE RENOVACION DE LA INSCRIPCIÓN : MARZO 22 DE 2024
ACTIVO TOTAL : 340,064,715.00
GRUPO NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN Y DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL : CALLE 22 NRO. 14 - 10 BARRIO COCHISE
MUNICIPIO / DOMICILIO: 81736 - SARAVERA
TELÉFONO COMERCIAL 1 : 3123202209
TELÉFONO COMERCIAL 2 : 3133843552
TELÉFONO COMERCIAL 3 : NO REPORTÓ
CORREO ELECTRÓNICO No. 1 : asovinar@hotmail.com

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL : CALLE 22 NRO. 14 - 10 BARRIO COCHISE
MUNICIPIO : 81736 - SARAVERA
CORREO ELECTRÓNICO : asovinar@hotmail.com

NOTIFICACIONES A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO

De acuerdo con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, **SI AUTORIZO** para que me notifiquen personalmente a través del correo electrónico de notificación : asovinar@hotmail.com

CERTIFICA - ACTIVIDAD ECONÓMICA

ACTIVIDAD PRINCIPAL : P8511 - EDUCACION DE LA PRIMERA INFANCIA
ACTIVIDAD SECUNDARIA : P8512 - EDUCACION PREESCOLAR
OTRAS ACTIVIDADES : S9499 - ACTIVIDADES DE OTRAS ASOCIACIONES N.C.P.
OTRAS ACTIVIDADES : Q8699 - OTRAS ACTIVIDADES DE ATENCION DE LA SALUD HUMANA

CERTIFICA - CONSTITUCIÓN



CODIGO DE VERIFICACIÓN E5Rp5U5t3b

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 11 DE NOVIEMBRE DE 2019 SUSCRITA POR ASAMBLEA CONSTITUTIVA , REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 7492 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 18 DE NOVIEMBRE DE 2019, SE INSCRIBE : LA CONSTITUCIÓN DE PERSONA JURIDICA DENOMINADA ASOCIACION VISIONARIOS.

CERTIFICA - PERSONERÍA JURIDICA

QUE LA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO OBTUVO SU PERSONERÍA JURÍDICA EL 18 DE NOVIEMBRE DE 2019 BAJO EL NÚMERO S0501183 OTORGADA POR CAMARA DE COMERCIO

CERTIFICA - ENTIDAD DE VIGILANCIA

QUE LA ENTIDAD QUE EJERCE LA FUNCIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL ES SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL

CERTIFICA - VIGENCIA

QUE LA DURACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA (VIGENCIA) ES HASTA EL 18 DE NOVIEMBRE DE 2069

CERTIFICA - OBJETO SOCIAL

OBJETO. LOS OBJETIVOS DE ESTA ENTIDAD SON LOS SIGUIENTES: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE CONTRIBUYAN CON EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, FAMILIAR, CULTURAL, MORAL Y DE INFRAESTRUCTURA, ASÍ COMO TAMBIÉN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS, EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE PROTECCIÓN INTEGRAL QUE OTORGUEN BIENESTAR Y CONTRIBUYAN AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE NIÑOS Y NIÑAS, ADOLESCENCIA, Y PARA SUS FAMILIAS, LA TERCERA EDAD, POBLACIÓN DESPLAZADA Y VULNERABLE. ASÍ COMO, CONTRIBUIR A LA SOSTENIBILIDAD DEL MEDIO AMBIENTE A PARTIR DE LA INTEGRACIÓN DE LOS ASOCIADOS Y COMUNIDAD AGROPECUARIA, VINCULANDO ESPECÍFICAMENTE LOS PRODUCTORES DEL CAMPO PARA IMPULSAR EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD, LA COMPETITIVIDAD, LA CALIDAD, LA TRANSFORMACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN, CON FUNDAMENTO EN LA EQUIDAD Y LA REDISTRIBUCIÓN DEL INGRESO, CREANDO ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN Y DECISIÓN DEL SECTOR PRODUCTIVO DEL PAÍS EN PROCURA DE MAYORES NIVELES DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, TECNOLÓGICO Y CULTURAL DE LOS PRODUCTORES ASOCIADOS, SUS FAMILIAS Y COMUNIDAD DE ENTORNO. -OBJETIVOS ESPECÍFICOS. EN DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL GENERAL, LA ASOCIACIÓN PROCURARÁ: 1) PROPICIAR EL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE VIDA DE LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENCIA, TERCERA EDAD, POBLACIÓN VULNERABLE Y DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EN GENERAL, DESARROLLANDO Y COORDINANDO ACTIVIDADES CON OTRAS INSTITUCIONES ENCAMINADAS A PROMOVER ACCIONES EDUCATIVAS, SOCIALES, CULTURALES, ECONÓMICAS Y DE BIENESTAR FAMILIAR. 2) INTEGRAR Y CONSOLIDAR LOS SERVICIOS COMUNITARIOS O INSTITUCIONALES DE ATENCIÓN A LA FAMILIA DE OTROS SISTEMAS O ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS. 3) PROMOVER Y APOYAR PROYECTOS DE DESARROLLO DE LA COMUNIDAD, A LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y LA TERCERA EDAD. 4) CONCRETAR LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL A NIVEL LOCAL, DEPARTAMENTAL, NACIONAL E INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA ASOCIACIÓN EN BENEFICIO DE LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA, TERCERA EDAD, POBLACIÓN DESPLAZADA Y VULNERABLE. 5) REALIZAR ACTIVIDADES DE PROTECCIÓN, PREVENCIÓN Y ECOLÓGICOS CON EL NIÑO, LA FAMILIA Y LA COMUNIDAD COMO APOYO DE MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE VIDA DEL SECTOR. 6) RECIBIR Y ADMINISTRAR LOS RECURSOS QUE APORTE EL GOBIERNO NACIONAL, DEPARTAMENTAL, MUNICIPAL U OTRAS ENTIDADES O LOS PROPIOS, PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA, TERCERA EDAD, POBLACIÓN DESPLAZADA Y VULNERABLE. 7) PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN NO FORMAL, CURSOS Y SEMINARIOS DIRIGIDA A LA COMUNIDAD EN GENERAL. 8) APOYAR LA IMPLEMENTACION DE LOS PROYECTOS PEDAGOGICOS, EDUCATIVOS, COMUNITARIOS Y PLANES DE MEJORAMIENTO. 9) PARTICIPAR EN LICITACIONES PÚBLICAS, SUSCRIBIR CONVENIOS, CONTRATOS Y DEMÁS NEGOCIOS JURÍDICOS QUE RESULTEN NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL. 10) CELEBRAR CONVENIOS, CONTRATOS CON ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS

CODIGO DE VERIFICACIÓN E5Rp5U5t3b

PARA LA CANALIZACIÓN DE RECURSOS DESTINADOS A LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA, TERCERA EDAD, PERSONAS DESPLAZADAS, Y POBLACIÓN VULNERABLE, ASÍ COMO TAMBIÉN CELEBRAR CONTRATOS Y NEGOCIOS JURÍDICOS QUE RESULTEN NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO SOCIAL. 11) DISEÑAR, GESTIONAR Y DESARROLLAR PROYECTOS Y PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL QUE CONTRIBUYAN A GENERAR CAPITAL SOCIAL Y DESARROLLO EN LAS POBLACIONES OBJETIVO DEL HOGAR INFANTIL. 12) COORDINAR Y PROGRAMAR ACCIONES CONJUNTAMENTE CON ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVICIOS, DE ASISTENCIA TÉCNICA, CAPACITACIÓN, ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, EMPRESARIAL Y ORGANIZACIONAL PARA LOS EMPRESARIOS VINCULADOS AL SECTOR SELECTO. 13) REPRESENTAR Y PROTEGER LOS INTERESES DE LOS ASOCIADOS ANTE EL GOBIERNO NACIONAL E INTERNACIONAL EN TODO AQUELLO QUE SE RELACIONE DIRECTA O INDIRECTAMENTE CON LA ACTIVIDAD QUE GENERA LA PRODUCCIÓN Y MERCADEO Y SUS DERIVADOS. 14) CONTRIBUIR A LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS DE EXCELENTE CALIDAD Y EL USO DE SISTEMAS DE PRODUCCIÓN Y SELECCIÓN DE ESPECIES. 15) PROPONER ANTE LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, TRANSFERENCIA Y CAPACITACIÓN QUE PROPENDAN POR EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN AGROFORESTAL. 16) PARTICIPAR EN PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA DIRIGIDO A LOS PROPIETARIOS, OPERARIOS DE CAMPO, ADMINISTRADORES, COMERCIALIZADORES Y OTROS AGENTES RELACIONADOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD, CALIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LA PRODUCCIÓN. 17) PROMOVER EL DISEÑO, CONSOLIDACIÓN Y OPERACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN SOBRE LA PRODUCCIÓN. 18) PARTICIPAR EN LA ESTRUCTURACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE UN SISTEMA DE MERCADEO BASADO EN LA OFERTA Y DEMANDA DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE LA MADERA. 19) PROPENDER POR LA ORGANIZACIÓN DE SUS ASOCIADOS PARA QUE PARTICIPEN ACTIVA Y DECIDIDAMENTE EN EL CRECIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA ASOCIACIÓN, MEDIANTE EL EJERCICIO DE LAS FACULTADES DE OPINIÓN, DECISIÓN Y ELECCIÓN. 20) TRAMITAR EN BENEFICIO DE SUS ASOCIADOS, LOS CRÉDITOS QUE ESTOS REQUIEREN PARA LA FINANCIACIÓN EN EL ESTABLECIMIENTO DE EXPLOTACIONES AGROFORESTALES E INFRAESTRUCTURAS, OBJETO DE LOS CONTRATOS DE PRODUCCIÓN PLANIFICADA, CONCENTRADOS MEDIANTE ALIANZAS ESTRATÉGICAS QUE SUSCRIBA LA ASOCIACIÓN DENTRO DE LA CADENA PRODUCTIVA AGROFORESTAL. 21) ESTRECHAR LAS RELACIONES DE SOLIDARIDAD ENTRE SUS MIEMBROS PARA POTENCIAR ESFUERZOS A FIN DE LOGRAR EL BIENESTAR COLECTIVO Y ENCONTRAR SOLUCIONES A SUS NECESIDADES. 22) ADMINISTRAR POR DELEGACIÓN LOS SERVICIOS QUE LAS ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS DECIDAN ENCOMENDARLE Y QUE ESTÉ RELACIONADO CON PROGRAMAS DE DESARROLLO DEL SECTOR AGROFORESTAL. 23) ADMINISTRAR POR DELEGACIÓN O COMODATO LAS INFRAESTRUCTURAS QUE LE ADJUDIQUEN O COFINANCIEN, COMO CENTROS DE ACOPIO, PLANTAS PROCESADORAS, MAQUINARIAS Y EN GENERAL, MONTAJES AGROINDUSTRIALES PARA APROVECHAMIENTO MUTUO CON LOS ENTES PÚBLICOS O PRIVADOS. CUMPLIENDO CON LOS DEBERES Y OBLIGACIONES QUE LE FIJE LA LEY Y RECIBIENDO LOS BENEFICIOS QUE LA MISMA REGULE. 24) CELEBRAR CONTRATOS DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y RECURSOS CON ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS. 25) GESTIONAR Y/O ADMINISTRAR RECURSOS PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL, EDUCATIVOS Y DE CAPACITACIÓN Y PARA CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTOS DE VÍAS DE COMUNICACIÓN, DISTRITOS DE RIEGO, REDES ELÉCTRICAS, ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA, CONSTRUCCIÓN DE CENTROS DE ACOPIO, PLANTAS PROCESADORAS AGROINDUSTRIALES E INFRAESTRUCTURAS DE CONSERVACIÓN; PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA Y PROGRAMAS DE SANEAMIENTO BÁSICO SIEMPRE Y CUANDO PROPENDAN POR EL DESARROLLO INTEGRAL AGROPECUARIO Y SOSTENIBLE DE LAS COMUNIDADES DEL RADIO DE ACCIÓN DE LA ASOCIACIÓN. 26) IMPLEMENTAR POLÍTICAS GENERALES PARA LA PRODUCCIÓN, CONSERVACIÓN, TRANSPORTE Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGROFORESTALES Y SUS DERIVADOS. 27) SUSCRIBIR CONVENIOS DE COOPERACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA, INVESTIGACIÓN, PRODUCCIÓN Y MERCADEO, COMO TAMBIÉN CONVENIOS CULTURALES, SOCIALES Y DE RECREACIÓN EN BENEFICIO DE SUS ASOCIADOS CON LOS ENTES PÚBLICOS Y PRIVADOS. 28) PARTICIPAR, COLABORAR, COORDINAR Y EJECUTAR LAS POLÍTICAS PÚBLICAS TANTO DEL ORDEN MUNICIPAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL, EN CONCURRENCIA CON LAS ENTIDADES COMPETENTES, MEDIANTE ALIANZAS ORIGINADAS EN SUS PLANES DE DESARROLLO. 29) SERVIR DE ENLACE EN FORMA DIRECTA O EN ALIANZAS CON OTRAS ASOCIACIONES DEL SECTOR AGROPECUARIO PARA EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL SECTOR. 30) CONCURRIR EN LA CREACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE NUEVAS EMPRESAS AGROINDUSTRIALES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y TODAS AQUELLAS QUE SE GENEREN DENTRO EL OBJETO GENERAL DE LA ASOCIACIÓN Y DE LA ALIANZA ESTRATÉGICA. 31) DESARROLLAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE A JUICIO DE SUS ASOCIADOS SEAN CONVENIENTES A COMETER, PARA EL LOGRO DE LOS OBJETOS DE LA ASOCIACIÓN. -CON LA FINALIDAD DE DAR CABAL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETOS ENUMERADOS EN EL PRESENTE ARTÍCULO, LA ASOCIACIÓN, PODRÁ ADQUIRIR, ENAJENAR,



CODIGO DE VERIFICACIÓN E5Rp5U5t3b

ADMINISTRAR Y /O GRABAR TODA CLASE DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, SUSCRIBIR Y NEGOCIAR TODA CLASE DE TÍTULOS VALORES E INSTRUMENTOS DE COMERCIO, DISFRUTARA DE PLENA CAPACIDAD PARA EJECUTAR ACTOS Y CELEBRAR CONVENIOS Y CONTRATOS CON ORGANISMOS NACIONALES, PÚBLICOS O PRIVADOS Y EN GENERAL, PARA DESARROLLAR TODAS LAS ACTIVIDADES PENDIENTES A CUMPLIR CON EL OBJETO SOCIAL AQUÍ DETERMINADO. &NDASH; EN RELACIÓN CON EL FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DEL SECTOR COMERCIAL: DISEÑO Y CREACIÓN DE OFICINAS VIRTUALES DE INFORMACIÓN Y MARKETING BASADAS EN EL USO INTENSIVO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, ESPECIALMENTE INTERNET. CREACIÓN Y ARTICULACIÓN DE CLUBES DE PRODUCTOS: ESTUDIOS O INVESTIGACIONES DE MERCADO, PROMOCIÓN Y MARKETING Y FORMACIÓN ESPECÍFICA, ENTRE OTROS. FOMENTO DE LAS NUEVAS TENDENCIAS DE MARKETING. -EN RELACIÓN CON LA CREACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA DEL ESPACIO: ESTABLECIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE SEÑALIZACIÓN EN LAS COMUNIDADES SELECTAS. TODA AQUELLA OTRA INVERSIÓN DESTINADA A LA MEJORA DEL ESPACIO DE LOS ASOCIADOS. -EN RELACIÓN CON LA IMPLANTACIÓN DE ACCIONES DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL EN EL ÁMBITO CULTURAL: IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE EMPRESAS O INSTALACIONES CONDUCENTES A LA OBTENCIÓN DE CERTIFICACIONES O DISTINTIVOS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL. -EN RELACIÓN A FOMENTAR Y PROMOVER PROYECTOS QUE MEJOREN LA EMPLEABILIDAD EN EL SECTOR: REALIZACIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA PROFESIONAL. PROGRAMAS DE PRÁCTICAS DE EMPRESA. -EN RELACIÓN A FOMENTAR Y PROMOVER PROYECTOS DE DINAMIZACIÓN. DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE PROGRAMAS DE DINAMIZACIÓN. -EN RELACIÓN O FOMENTAR LO COLABORACIÓN INTERCOMARCAL Y PROVINCIAL ENTRE ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS VINCULADOS CON EL SECTOR. DESARROLLO DE ACUERDOS DE COLABORACIÓN CON OTROS ORGANISMOS DEL SECTOR PROVINCIAL. -ADEMÁS DE TODAS ESTAS ACTIVIDADES DESCRITAS SE DESARROLLARÁN TODAS AQUELLAS OTRAS QUE CONTRIBUYAN A LA CONSECUCCIÓN DE LOS FINES Y OBJETIVOS DE LA ASOCIACIÓN. -PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS TRAZADOS, LA ASOCIACIÓN CREARÁ LAS DEPENDENCIAS Y ÁREAS QUE SEAN NECESARIAS A JUICIO DE LA ASAMBLEA ASOCIADOS.

CERTIFICA - PATRIMONIO

PATRIMONIO : \$180,000,000

CERTIFICA - ACLARACIÓN INFORMACION DE CAPITALES, PATRIMONIOS Y SOCIOS

DEL PATRIMONIO. EL FONDO INICIAL ESTÁ CONFORMADO POR LA SUMA DE CIENTO OCHENTA MILLONES (\$180.000.000) DE PESOS, MONEDA CORRIENTE, QUE HA SIDO PAGADO POR LOS MIEMBROS FUNDADORES, EN SUMAS IGUALES EQUIVALENTE A UN DERECHO POR CADA UNO DE ELLOS. LA ASOCIACIÓN, ADEMÁS OBTENDRÁ SUS RECURSOS, POR LAS CUOTAS DE ADMINISTRACIÓN DE NUEVOS ASOCIADOS, POR LAS CUOTAS DE SOSTENIMIENTO QUE APORTEN PERIÓDICAMENTE LOS ASOCIADOS O LAS EXTRAORDINARIAS QUE SE LLEGAREN A DECLARAR, POR LA RETRIBUCIÓN DE LOS SERVICIOS QUE PRESTE, POR BIENES O DINEROS QUE RECIBA A CUALQUIER TÍTULO, Y POR LAS UTILIDADES QUE, DE OBTENERSE, SE DESTINARAN OBLIGATORIAMENTE A MEJORAR LOS SERVICIOS DE LA ASOCIACIÓN CONFORME A LA DECISIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA. -LOS BIENES DE LA ORGANIZACIÓN SERÁN UTILIZADOS EXCLUSIVAMENTE PARA LOS FINES ESTABLECIDOS EN LOS PRESENTES ESTATUTOS SIENDO LA ASOCIACIÓN AUTÓNOMA EN EL MANEJO Y DISPOSICIÓN DE SUS BIENES Y FONDOS. LOS BIENES O RECURSOS QUE ADQUIERA LA ASOCIACIÓN NO PERTENECERÁN A NINGUNO DE LOS ASOCIADOS.

CERTIFICA

JUNTA DIRECTIVA - PRINCIPALES

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 11 DE NOVIEMBRE DE 2019 DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 7492 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 18 DE NOVIEMBRE DE 2019, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
PRESIDENTE	SILVA ARIAS VICTOR MANUEL	CC 7,636,246

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 11 DE NOVIEMBRE DE 2019 DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA



CAMARA DE COMERCIO DEL PIEDEMONT ARAUCANO
ASOCIACION VISIONARIOS

Fecha expedición: 2024/09/09 - 14:51:40 **** Recibo No. S000210164 **** Num. Operación. 99-USUPUBXX-20240909-0015

CODIGO DE VERIFICACIÓN E5Rp5U5t3b

DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 7492 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 18 DE NOVIEMBRE DE 2019, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
VICEPRESIDENTE	GARCIA PEDROZA CARLOS ANDRES	CC 1,082,911,194

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 11 DE NOVIEMBRE DE 2019 DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 7492 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 18 DE NOVIEMBRE DE 2019, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
SECRETARIA	VERGARA MOSSO ANGELA MARIA	CC 1,094,245,715

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 11 DE NOVIEMBRE DE 2019 DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 7492 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 18 DE NOVIEMBRE DE 2019, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
TESORERA	CARRILLO DURAN AURA YULEIMA	CC 1,094,265,827

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 11 DE NOVIEMBRE DE 2019 DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 7492 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 18 DE NOVIEMBRE DE 2019, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
VOCAL	RODRIGUEZ CARRILLO WENDY MELISSA	CC 1,115,738,618

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 11 DE NOVIEMBRE DE 2019 DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 7492 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 18 DE NOVIEMBRE DE 2019, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
VOCAL	SILVA BELEÑO JAIRO DAVID	CC 1,063,960,334

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 11 DE NOVIEMBRE DE 2019 DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 7492 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 18 DE NOVIEMBRE DE 2019, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
VOCAL	ARIAS MEDIS DOLORES	CC 39,067,408

CERTIFICA - ACLARACIÓN JUNTA DIRECTIVA

DE LA JUNTA DIRECTIVA. LA JUNTA DIRECTIVA ESTARÁ COMPUESTA POR EL PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE, TESORERO, SECRETARIO, Y 3 VOCALES, ELEGIDOS POR LO ASAMBLEA GENERAL PARA UN PERÍODO DE DOS (2) AÑOS. DICHA ELECCIÓN SE HARÁ POR VOTACIÓN SECRETO, APLICANDO EL SISTEMA NOMINAL PLANCHAS O LISTAS. CUANDO SE APLIQUE EL SISTEMA DE PLANCHAS O LISTAS SE APLICARÁ EL COCIENTE ELECTORAL. -FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA. SON SUS FUNCIONES: A) ELABORAR LOS PROGRAMAS Y PLANES DE ACCIÓN, EJECUTAR Y HACER CUMPLIR LAS DETERMINACIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL. B) ELABORAR LOS REGLAMENTOS INTERNOS DE LA ASOCIACIÓN Y PRESENTARLOS O LA ASAMBLEA PARA SU APROBACIÓN. C) PRESENTAR A LA ASAMBLEA EL BALANCE, LOS ESTADOS FINANCIEROS Y EL INFORME GENERAL DE SUS LABORES. D) CITAR Y ELABORAR EL ORDEN DEL DÍA PARA LAS REUNIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL. E) PROPONER LOS MIEMBROS DE LOS COMITÉS ESPECIALES Y ELEGIR SUS MIEMBROS EN CASO DE NECESIDAD. F) PRESENTAR EL PRESUPUESTO DE GASTOS E INVERSIONES A LA ASAMBLEA GENERAL PARA SU APROBACIÓN. G) AUTORIZAR LOS



CODIGO DE VERIFICACIÓN E5Rp5U5t3b

GASTOS Y CELEBRAR LOS CONTRATOS NECESARIOS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DE LA ASOCIACIÓN. H) DIRIGIR LAS RELACIONES DE LA ASOCIACIÓN CON OTRAS ENTIDADES. I) AUTORIZAR LOS GASTOS QUE DEMANDE LA REPRESENTACIÓN QUE NO PODRÁ EXCEDER NI COMPROMETER A LA ASOCIACIÓN FUERA DE SUS OBJETIVOS. J) REALIZAR LAS INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS DE PRIMERO INSTANCIA CONTRA LOS ASOCIADOS. K) PRESENTAR A CONSIDERACIÓN DE LA ASAMBLEA LA REFORMA DE LOS ESTATUTOS. L) LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LE SEAN PROPIAS. M) DESIGNAR Y REMOVER LIBREMENTE AL REPRESENTANTE LEGAL Y ASIGNARLE LAS FUNCIONES QUE ADEMÁS DE LAS LEGALES Y ESTATUTARIAS QUE DEBA DESEMPEÑAR. N) AUTORIZAR AL REPRESENTANTE LEGAL PARA CELEBRAR LOS ACTOS Y CONTRATOS CUYA CUANTÍA SEA SUPERIOR A VEINTICINCO (25) SALARIOS MÍNIMOS LEGALES MENSUALES VIGENTES.

CERTIFICA

REPRESENTANTES LEGALES - PRINCIPALES

POR ACTA NÚMERO 21 DEL 10 DE NOVIEMBRE DE 2023 DE REUNION DE JUNTA DIRECTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 9022 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 22 DE DICIEMBRE DE 2023, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL	MENDEZ PEDRAZA LILIBETH ROCIO	CC 22,641,646

CERTIFICA - FACULTADES Y LIMITACIONES

DEL REPRESENTANTE LEGAL. ÉSTE ES ELEGIDO POR LA JUNTA DIRECTIVA, PARA PERÍODOS DE 2 AÑOS. EL PERIODO PUEDE SER PRORROGABLE POR OTRO TIEMPO IGUAL SI LA JUNTA DIRECTIVA LO DESIGNA Y SI ESTE ACEPTA. EN AUSENCIA EL REPRESENTANTE LEGAL PODRÁ SER REEMPLAZADO POR EL PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA, EN CASO FORTUITO. EL REPRESENTANTE LEGAL PODRÁ SER UNA PERSONA EXTERNA DE LA ASOCIACIÓN. -FUNCIONES. SON FUNCIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL LAS SIGUIENTES: 1) EJERCER LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA ASOCIACIÓN ANTE TERCEROS. 2) CELEBRAR LOS ACTOS Y LOS CONTRATOS PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE, CUANDO ÉSTOS EXCEDAN DE (SI LO CONSIDERA, INDIQUE UNA CUANTÍA DE LA AUTORIZACIÓN) NECESITA DE AUTORIZACIÓN PREVIA DE LA JUNTA DIRECTIVA. 3) ESTABLECER CONJUNTAMENTE CON EL FISCAL Y LA JUNTA DIRECTIVA, LOS MECANISMOS Y PROCEDIMIENTOS QUE GARANTICEN UN DEBIDO CONTROL Y CUSTODIA DE LOS BIENES Y ACTIVOS DE LA ASOCIACIÓN. 4) PROVEER LOS CARGOS CREADOS POR LA JUNTA DIRECTIVA Y CELEBRAR LOS CONTRATOS DE TRABAJO RESPECTIVOS. 5) SUSCRIBIR LAS PÓLIZAS DE SEGUROS Y DE MANEJO QUE LA INSTITUCIÓN REQUIERA O SEAN SOLICITADAS. 6) FIRMAR CONJUNTAMENTE CON OTRO EJECUTIVO LAS ÓRDENES DE DESEMBOLSO Y LOS GASTOS. 7) ORIENTAR Y EVALUAR PERMANENTEMENTE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA POR LOS FUNCIONARIOS, Y REVISAR LAS ÁREAS DE INTERVENCIÓN INSTITUCIONAL. 8) EN CONCORDANCIA CON LOS DIRECTORES COMPETENTES, ADELANTAR TODAS LAS GESTIONES ANTE ENTIDADES OFICIALES, NO OFICIALES, PRIVADAS O PÚBLICAS, NACIONALES O EXTRANJERAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN. 9) PRESENTAR A LA JUNTA DIRECTIVA UN INFORME MENSUAL SOBRE LA MARCHA DE LA INSTITUCIÓN, SUS PROGRAMAS Y SUS PROYECTOS. 10) PRESENTAR CONJUNTAMENTE CON OTRO EJECUTIVO PERTINENTE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y GERENCIAL CON DESTINO A LA ASAMBLEA PARA QUE SEA ESTUDIADA Y APROBADA POR ÉSTA, PREVIO EXAMEN POR PARTE DE LA JUNTA DIRECTIVA. 11) CONVOCAR POR INICIATIVA PROPIA O A SOLICITUD DE LA JUNTA DIRECTIVA, A SESIONES A LA ASAMBLEA GENERAL, DENTRO DE LOS TÉRMINOS ESTATUTARIOS. 12) EJECUTAR, BAJO LA DIRECCIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA, LAS LABORES ADMINISTRATIVAS DE LA ASOCIACIÓN. 13) PLANEAR, ORGANIZAR Y EJECUTAR LA GESTIÓN DE LA ASOCIACIÓN. 14) CONTROLAR, CUSTODIAR Y MANEJAR EL FLUJO DE INGRESOS DE LOS DINEROS, VALORES Y TÍTULOS QUE POR CUALQUIER CAUSA SE DESTINEN A LA ASOCIACIÓN POR SUS ASOCIADOS O POR TERCEROS Y VIGILAR SU RECAUDO. 15) MANTENER, USAR, MANEJAR Y APLICAR LOS DINEROS Y DEMÁS BIENES DE LA ASOCIACIÓN DE ACUERDO CON EL PRESUPUESTO ANUAL DE INGRESOS Y GASTOS Y LAS DISPOSICIONES ESPECIALES QUE SE APRUEBEN EN DEBIDA FORMA. 16) MANEJAR LAS CUENTAS CORRIENTES, DE AHORROS, TÍTULOS, BONOS, PAPELES MERCANTILES Y OTRAS MODALIDADES EN ENTIDADES FINANCIERAS VIGILADAS POR LA SUPERINTENDENCIA BANCARIA CON LOS FONDOS DE LA ASOCIACIÓN Y A NOMBRE DE ELLA. 17) DIVULGAR PERIÓDICAMENTE LAS NOTICIAS DE LA ASOCIACIÓN EN LOS MEDIOS QUE PARA



CODIGO DE VERIFICACIÓN E5Rp5U5t3b

TAL FIN SE ESTABLEZCAN. 18) CREAR, ANALIZAR Y PROPONER NUEVOS PROYECTOS DE SERVICIOS O DE INVERSIÓN, REALIZANDO SUS CORRESPONDIENTES ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD. 19) COORDINAR LA CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL LIBRO DE MATRÍCULA O REGISTRO DE ASOCIADOS. 20) PROMOVER ACTIVIDADES DE LAS DIFERENTES, CAPÍTULOS O GRUPOS DE PROYECTOS. 21) PROPONER LA REALIZACIÓN DE CERTÁMENES, ACTOS, PROGRAMAS, FOROS DE CUALQUIER ÍNDOLE TENDIENTES A PROMOVER Y FORTALECER LA ASOCIACIÓN, LOS CAPÍTULOS O LOS GRUPOS DE PROYECTOS. 22) EJERCER TODAS LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LA ASAMBLEA GENERAL, LA JUNTA DIRECTIVA LE ASIGNEN O LE DELEGUEN Y LAS QUE SEÑALEN LA LEY O LOS REGLAMENTOS.

CERTIFICA

REVISOR FISCAL - PRINCIPALES

POR ACTA NÚMERO 22 DEL 10 DE NOVIEMBRE DE 2023 DE ASAMBLEA EXTRAORDINARIA DE ASOCIADOS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 9019 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 22 DE DICIEMBRE DE 2023, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION	T. PROF
REVISOR FISCAL	TELLES ANGARITA GERSON	CC 96,186,650	140050-T

REVISORÍA FISCAL - FACULTADES

DEL REVISOR FISCAL. FUNCIONES DEL FISCAL. EL REVISOR FISCAL TENDRÁ LAS SIGUIENTES FUNCIONES: 1) ASEGURAR QUE LAS OPERACIONES DE LA ASOCIACIÓN SE EJECUTEN DE CONFORMIDAD CON LAS DECISIONES DE ASAMBLEA GENERAL, LA JUNTA DIRECTIVA, LA LEY, LOS ESTATUTOS Y LOS REGLAMENTOS. 2) VERIFICAR QUE LOS ACTOS DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN SE AJUSTEN A LAS PRESCRIPCIONES LEGALES, A LOS ESTATUTOS Y A LOS REGLAMENTOS. 3) EXIGIR QUE SE LLEVE REGULARMENTE LA CONTABILIDAD, LAS ACTAS Y LOS REGISTROS DE LOS ASOCIADOS. 4) INSPECCIONAR LOS BIENES DE LA ASOCIACIÓN Y EXIGIR QUE SE TOMEN OPORTUNAMENTE LAS MEDIDAS QUE TIENDAN A SU CONSERVACIÓN Y SEGURIDAD. 5) COLABORAR CON EL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL O LA SECRETARÍA DE GOBIERNO RESPECTIVA, SEGÚN EL CASO, EN EL CONTROL Y VIGILANCIA DE LA ASOCIACIÓN, PARA LO CUAL RENDIRÁ LOS INFORMES QUE LE SEAN SOLICITADOS. 6) DAR OPORTUNO REPORTE POR ESCRITO A LA ASAMBLEA GENERAL, A LA JUNTA DIRECTIVA O AL REPRESENTANTE LEGAL, SEGÚN EL CASO, DE LAS IRREGULARIDADES QUE OCURRAN EL FUNCIONAMIENTO DE LA ASOCIACIÓN. 7) RENDIR LOS INFORMES A LA ASAMBLEA DE SOCIOS. 8) LAS DEMÁS QUE LE SEÑALEN LA LEY, LOS ESTATUTOS Y LOS REGLAMENTOS.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es PEQUEÑA EMPRESA

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : \$2,529,505,736

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : P8511

IMPORTANTE

LA PERSONA JURIDICA DE QUE TRATA ESTE CERTIFICADO SE ENCUENTRA SUJETA A LA INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS AUTORIDADES QUE EJERCEN ESTA FUNCION, POR LO TANTO DEBERA PRESENTAR ANTE LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE, EL CERTIFICADO DE REGISTRO RESPECTIVO, EXPEDIDO POR LA CAMARA DE COMERCIO, DENTRO DE LOS 10 DIAS HABILES SIGUIENTES A LA FECHA DE INSCRIPCION, MAS EL TERMINO DE LA DISTANCIA CUANDO EL DOMICILIO DE LA PERSONA JURIDICA SIN ANIMO DE LUCRO QUE SE REGISTRA ES



CAMARA DE COMERCIO DEL PIEDEMONTE ARAUCANO
ASOCIACION VISIONARIOS

Fecha expedición: 2024/09/09 - 14:51:40 **** Recibo No. S000210164 **** Num. Operación. 99-USUPUBXX-20240909-0015

CODIGO DE VERIFICACIÓN E5Rp5U5t3b

DIFERENTE AL DE LA CAMARA DE COMERCIO QUE LE CORRESPONDE. EN EL CASO DE REFORMAS ESTATUTARIAS ADEMÁS SE ALLEGARA COPIA DE LOS ESTATUTOS. TODA AUTORIZACIÓN, PERMISO, LICENCIA O RECONOCIMIENTO DE CARÁCTER OFICIAL, SE TRAMITARÁ CON POSTERIORIDAD A LA INSCRIPCIÓN DE LAS PERSONAS JURÍDICAS SIN ÁNIMO DE LUCRO EN LA RESPECTIVA CAMARA DE COMERCIO

CERTIFICA

LA INFORMACIÓN ANTERIOR HA SIDO TOMADA DIRECTAMENTE DEL FORMULARIO DE MATRÍCULA Y RENOVACIÓN DILIGENCIADO POR EL COMERCIANTE

CERTIFICA

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE LA FECHA DE INSCRIPCIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS. EL DÍA SÁBADO NO SE DEBE CONTAR COMO DÍA HÁBIL.

VALOR DEL CERTIFICADO : \$7,900

CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVÉS DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES (SII)

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CAMARA DE COMERCIO DEL PIEDEMONTE ARAUCANO contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

No obstante, si usted va a imprimir este certificado, lo puede hacer desde su computador, con la certeza de que el mismo fue expedido a través del canal virtual de la cámara de comercio y que la persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado impreso, puede verificar hasta por 60 días y cuantas veces lo requiera, el contenido del mismo, ingresando al enlace <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=56> seleccionando la cámara de comercio e indicando el código de verificación E5Rp5U5t3b

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

SECRETARIO
DANIEL ANTONIO CORONEL MEJIA

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***